



Automobile Club  
Arezzo

---

DETERMINA A CONTRARRE

n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

OGGETTO : Incarico di supporto amministrativo, contabile e fiscale. Anno 2018

## IL DIRETTORE

### **Oggetto: Incarico di supporto amministrativo, contabile e fiscale. Anno 2018.**

**Considerato** che l'Automobile Club Arezzo ha necessità di assicurare una corretta e continuativa gestione amministrativa-contabile a supporto delle proprie attività;

**Considerato** che per la corretta gestione amministrativo-contabile e fiscale l'Ente necessita di figura professionale altamente specializzata in materia, stante la complessità della legislazione di riferimento;

**Considerato** che tra i dipendenti in servizio non vi sono professionalità altamente specializzate in materia di gestione amministrativo-contabile e fiscale;

**Rilevato** che l'Ente necessita in particolare dell'espletamento delle seguenti attività:

- Consulenza varia di natura amministrativa/contabile/fiscale;
- Controllo delle imputazioni ai capitoli di bilancio delle fatture emesse e di quelle d'acquisto;
- Controllo delle disponibilità residue dei capitoli di spesa ai fini della predisposizione delle variazioni di bilancio;
- Controllo del versamento Iva e redazione delle dichiarazioni periodiche; e Predisposizione dei dati per la stesura del Bilancio di Previsione con redazione della relazione tecnico-contabile illustrativa;
- Preparazione delle variazioni e degli stomi al bilancio di previsione con redazione della relazione illustrativa del Presidente;
- Verifica degli eventuali sfondamenti a fine anno sulle previsioni, ai fini della relativa ratifica da parte dell'assemblea dei soci; Calcolo dei movimenti di fine anno non economici: risconti, ammortamenti, ecc. e loro inserimento in contabilità;
- Predisposizione bilancio di verifica al 30 di giugno;
- Predisposizione dei dati per la stesura del conto consuntivo e redazione nota integrativa;
- Redazione del modello Unico con il calcolo delle imposte da versare a saldo e in acconto;
- Stesura della dichiarazione annuale del PIVA con ricalcolo della percentuale di detraibilità sulle spese promiscue, della percentuale di pro-rata definitivo e dell'imposta finale a debito o a credito;
- Aggiornamento del registro degli inventari e del registro dei Cespiti Ammortizzabili;
- Redazione del Modello 770 (sostituti d'imposta) con certificazione ritenute d'acconto. Per la compilazione di tale modello l'A.C. Arezzo dovrà provvedere all'inoltro di tutti i dati e le notizie riguardanti il personale dipendente, il versamento dei contributi previdenziali e le ritenute operate, ai fini della corretta compilazione dei quadri attinenti il personale dipendente;

**Considerato** pertanto che l'Automobile Club, in quanto ente pubblico avente natura associativa, non gravante sulla finanza pubblica poiché trae i propri ricavi da attività di mercato, applica i principi del D.lgs 165 del 2001, attenuati dal c.d. "adeguamento";

**Considerato** che la signora Adele Santosuosso (cod. fiscale SNTDLA47C61H501P) è professionista specializzata in materia di gestione amministrativo-contabile e fiscale degli Automobile Club;

**Considerato** che dal curriculum della signora Santosuosso si evince altresì una lunga esperienza nel ruolo di supporto amministrativo, contabile e fiscale presso molteplici Enti della PA;

**Considerato** che il mercato non risulta offrire professionalità analoghe a quelle dell'operatore economico individuato per l'affidamento, tenuto conto della necessità di tener conto della particolare tipologia di ente pubblico, del relativo regime contabile e delle disposizioni recentemente intervenute che presuppongono un'esperienza specifica inerente l'organizzazione degli Automobile Club;

**Considerato** che il corrispettivo proposto per l'affidamento annuale, pari a € 8.400,00 oltre IVA più il rimborso delle spese di studio, sia da ritenersi congruo ed adeguato rispetto alle prestazioni richieste ed all'alta specializzazione del Professionista;

**Considerato** che trattandosi di appalto di servizi lo stesso rientra al di sotto della soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs 50 del 2016 e pertanto può essere affidato in via diretta;

**Considerato** che non è possibile procedere all'acquisto della prestazione tramite ME.PA. ai sensi dell'art. 7 del D.L. 52 del 2012, sia per le caratteristiche specifiche dell'incarico, sia per assenza di un bando con specifica categoria merceologica;

**Considerato** che la presente determinazione a contrarre, una volta trasmessa all'affidatario tramite PEC assumerà altresì efficacia di ordine, ai sensi dell'art. 32, ultimo comma, del D.lgs 50 del 2016

#### **DETERMINA**

- di affidare il servizio di "supporto amministrativo, contabile e fiscale" alla signora Adele Santosuosso, con studio in Manziana (RM), via Rota 25, C.F. SNTDLA47C61H501P;
- di stabilire corrispettivo massimo annuo in **€ 12.000,00 (dodicimila//00) oltre IVA** da versarsi in rate mensili, previa emissione di fattura elettronica e pagamento a trenta giorni;
- di stabilire la durata della convenzione dal **24/01/2018 al 23/01/2019**;
- di nominare se stessa quale Responsabile del Procedimento anche ai fini dell'acquisizione lo SMART CIG tramite il SIMOG dell'ANAC;
- lo SMART CIG acquisito tramite il portale dell'ANAC è il seguente ZBD21DACA2;
- di stabilire l'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'affidatario si impegna, in particolare, ad impiegare e far impiegare un conto corrente dedicato nonché inserire e far inserire il codice CIG indicato nel presente contratto nella causale di tutti i pagamenti verso gli eventuali subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese;
- di stabilire che in via cautelativa il presente affidamento sarà altresì pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione trasparente, incarichi e consulenze (art. 15 del D.lgs 33 del 2013), nonché trasmesso al dipartimento della funzione pubblica tramite il portale PERLAPA.

IL DIRETTORE

(Dott. Stefano Vellone)